



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio
Determinazione n. 219 del 31.07.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. 361 del 01.08.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta BIOSUD.

L'anno duemila tredici il giorno trentuno
nel mese di luglio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

Premesso che questa Amministrazione con deliberazione del Direttore Generale n. 394 del 21/09/2010 (CIG n. 036703138F) ha proceduto ad affidare alla Ditta Biosud Srl il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali presso la nuova sede dell'Istituto Ex Ospedale "Cotugno" di Bari;

Visto che la ditta Biosud ha emesso, a fronte del servizio erogato, le relative fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-146 costituente parte integrale della presente determinazione e che risultano corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di € **31.777,30**= IVA inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-146 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di € **31.777,30**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 394/2010;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO**
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **01.08.2013** al **in corso**

Bari, **01.08.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
